

MAGISTRÁT MĚSTA DĚČÍN

IMPLEMENTOVAL DOCUMENT MANAGEMENT SYSTEM NA PLATFORMĚ ELOENTERPRISE NĚMECKÉ SPOLEČNOSTI ELO DIGITAL OFFICE GMBH PROVOZOVANÝ NA DATABÁZI ORACLE. NYNÍ MÁ K DISPOZICI SYSTÉM, KTERÝ MU POMÁHÁ SPRAVOVAT, ARCHIVOVAT A BEZPEČNĚ ULOŽIT DIGITALIZOVANÉ DOKUMENTY, A TAKÉ ZEFEKTIVŇUJE VNITŘNÍ KOMUNIKACI MEZI PRACOVNÍKY JEDNOTLIVÝCH ODDĚLENÍ A POBOČEK. NEDÍLNOU SOUČÁSTÍ JE PROPOJENÍ NA SPISOVOU SLUŽBU T-MAPY, KTEROU MAGISTRÁT POUŽÍVÁ A PRO KTEROU JE ELO ÚLOŽIŠTĚM NASKENOVANÝCH DOKUMENTŮ.

PROFIL EXON S.R.O.



EXON S.R.O.
SPÁDNÁ 112/3
321 00 PLZEŇ
ČESKÁ REPUBLIKA

TEL: +420 241 410 660

KONTAKTNÍ OSOBA:
ING. RADEK CHRAMOSTA

EMAIL: exon@exon.cz
<http://www.exon.cz>

Společnost Exon s.r.o. se specializuje na dodávky systémových řešení, služby a konzultace v oblastech Document Management Systému, správy dokumentů, outsourcingu datových úložišť, tiskových řešení, digitalizace dokumentů, procesních analýz, dokumentových auditů, podnikových informačních systémů.



SITUACE

Magistrát města Děčín používá systém ELO ve 4 hlavních oblastech:

- propojení na spisovou službu T-Mapy, kde systém ELO slouží jako úložiště naskenovaných dokumentů, které přišly většinou v papírové podobě na podatelnu a byly přes spisovou službu T-Mapy zaregistrovány do systému. Rozpoznání dokumentu probíhá plně automaticky pomocí čárového kódu, včetně následného dotazení popisných dat (meta-dat) do košilky dokumentu.
- vytvoření elektronického archivu pro jednotlivé odbory na Magistrátu, jako je například stavební odbor, který do ELO vkládá veškeré údaje o pozemcích a budovách, které spadá do pravomocí Magistrátu
- do ELO se postupně digitalizuje „papírový“ archiv Magistrátu, který obsahuje rozsáhlé množství dokumentů
- příprava dokumentů pro zasedání Rady a Zastupitelstva. Dokumenty, které mají být projednány na dalším zasedání, jsou shromažďovány v ELO a pak přeneseny na CD-ROMy, které jsou rozdány jednotlivým radním a zastupitelům. Ti si mohou data prohlédnout přímo na CD pomocí volně šířitelného prohlížeče, uloženého automaticky s exportovanou částí archivu, nebo je mohou importovat do aplikace ELO Office.

OBCHODNÍ CÍLE

Cílem zavedení systému Document Management Systému (dále DMS) bylo:

- převedení dokumentů do elektronické podoby
- usnadnění práce, zejména při vyhledávání dokumentů a schvalovacím procesu
- zajištění archivace dat
- zefektivnění / zvýšení kvality při zpracovávání dokumentů

PROFIL ZÁKAZNÍKA

Město Děčín je v souladu s Ústavou ČR a zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, územním samosprávným společenstvím občanů; tvoří územní celek, který je vymezen hranicí území města. Město je veřejnoprávní korporací, má vlastní majetek. Vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících.

Město pečuje o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů; při plnění svých úkolů chrání též veřejný zájem.

- zavedení spisové služby, povinné pro tento typ organizace ze zákona
- distribuovaný přístup k datům z různých poboček Magistrátu
- digitalizace „papírového“ archivu (úspora papíru, úspora prostoty v budovách Magistrátu)
- zajištění bezpečného úložiště digitalizovaných dokumentů zejména ochrání dat před ztrátou, poškozením a před vstupem neoprávněných osob
- zajištění vzdáleného přístupu oprávněných uživatelů ze všech poboček Magistrátu
- rychlé vyhledávání potřebných dokumentů
- doložitelnost veškerých procesů probíhajících nad dokumentem (kdo, kdy, co)

ŘEŠENÍ

Řešení pro implementaci DMS, bezpečného úložiště digitalizovaných dokumentů kompletně navrhla a realizovala firma EXON s.r.o.

Pro práci s elektronickými dokumenty byl následně implementován Document Management Systém na platformě ELOenterprise německé společnosti ELO Digital Office GmbH provozovaný na Oracle 10g databázi a OS Linux SUSE 2.6.5 – 7.244.

Data jsou do ELO vkládána z velké části podatelnou, dále pak jednotlivými uživateli na jednotlivých odborech. Uživatelé k datům přistupují pomocí klienta zabudovaného do www browseru nebo pomocí tzv. pevného klienta. Celý systém elektronického archivu je na serveru postaven na platformě Linux, databázi Oracle a je řízen Document Management Systémem ELO.

V budoucnu se počítá se zpřístupněním DMS ELO podřízeným obcím, vystavování vybraných dokumentů uložených v ELO na webu, propojení systému ELO se systémem GIS a dalšími externími systémy.

PŘÍNOSY

implementací bylo dosaženo:

- zefektivnění vnitřní komunikace mezi pracovníky jednotlivých oddělení
- vytvoření jednotné úložiště pro dokumentaci, vč. nastavení přístupových práv
- zvýšení znalostí v oblasti DMS – byli vyškoleni zaměstnanci pro používání systému
- zkrácení času, kvality a zpracování dokumentů
- sjednocení vzhledu dokumentů
- umožnění distribuovaného přístupu k dokumentům ze všech poboček Magistrátu
- umožnění doložitelnosti veškerých akcí probíhajících s nebo nad dokumenty
- propojení na spisovou službu