

KRAJSKÁ NEMOCNICE LIBEREC, A.S.

IMPLEMENTOVALA VE SPOLUPRÁCI SE SPOLEČNOSTÍ EXON S.R.O. SYSTÉM PRO SPRÁVU, ŘÍZENÍ A VYTĚŽOVÁNÍ DAŇOVÝCH DOKLADŮ (DÁLE TAKÉ „ELO“). SOUČÁSTÍ ŘEŠENÍ JE SPRÁVA, ARCHIVACE A BEZPEČNÉ ULOŽENÍ DIGITALIZOVANÝCH DOKUMENTŮ S POUŽITÍM TŘÍ AGEND – OBJEDNÁVEK, DODAVATELSKÝCH FAKTUR A SMLUV. ŘEŠENÍ ZEFEKTIVŇUJE KOMUNIKACI MEZI PRACOVNÍKY JEDNOTLIVÝCH ODDĚLENÍ A POBOČEK. NEDÍLNOU SOUČÁSTÍ JE ELEKTRONICKÝ PROCES SCHVALOVÁNÍ DOKUMENTŮ, KTERÝ ZRYCHLUJE A ZPRŮHLIŠŤUJE DANÉ PROCESY. ŘEŠENÍ SPOLEČNOSTI EXON JE POSTAVENÉ NA TECHNOLOGII NĚMECKÉHO VÝROBCE ELO DIGITAL OFFICE GMBH.

PROFIL EXON S.R.O.



EXON S.R.O.
VRÁŽSKÁ 73/10
153 00 PRAHA
ČESKÁ REPUBLIKA

TEL: +420 241 410 660

KONTAKTNÍ OSOBA:
ING. RADEK CHRAMOSTA

E-MAIL: exon@exon.cz
<http://www.exon.cz>

Společnost EXON s.r.o. se specializuje na dodávky systémových řešení, služby a konzultace v oblastech Document Management Systému, správy dokumentů, outsourcingu datových úložišť, tiskových řešení, digitalizace dokumentů, procesních analýz, dokumentových auditů, podnikových informačních systémů.



SITUACE:

Krajská nemocnice Liberec, a.s. (dále také „KNL“) byla první akreditovanou nemocnicí v Libereckém kraji.

KNL, vzhledem ke svému oboru činnosti, pracuje s velkým objemem dokumentů. Tento projekt je zaměřen na práci s objednávkami vystavovanými v KNL a na evidenci a zpracování dodavatelských faktur. Dále zahrnuje vytvoření a zpracování dodavatelských a odběratelských smluv.

Pro rychlé a efektivní zpracování dodavatelských faktur byl společností EXON s.r.o. implementován nástroj umožňující automatické vytěžení dat, čímž se plně nahrazuje ruční přepis dat z faktur za automatizovaný.

CÍLE:

Cílem implementace bylo zefektivnit proces tvorby objednávek v KNL, včetně:

- objednávek vystavovaných v mnoha externích systémech
- zpracování dodavatelských faktur, jejich schvalování a proplácení
- agendy dodavatelských a odběratelských smluv včetně upozorňování na důležité milníky, které se smlouvami souvisejí.

Faktury bylo třeba digitalizovat (naskenovat) a popsat daty (tzv. metadaty). V případě faktur se jednalo například o údaje o dodavateli, datum splatnosti, částku atd.

Cílem zavedení systému bylo:

- možnost vkládat dokumenty vzniklé ve společnosti KNL (MS Word, MS Excel,...)
- převedení dokumentů do elektronické podoby
- usnadnění práce, zejména při vyhledávání dokumentů a ve schvalovacím procesu
- zajištění archivace dat
- efektivnější a kvalitnější zpracování dokumentů
- definování procesů (tzv. workflow (WF)) nad dokumenty - např. schvalování faktur, objednávek
- distribuovaný přístup k datům z různých poboček a oddělení společnosti.

PROFIL ZÁKAZNÍKA



Krajská nemocnice Liberec, a.s. (dále také „KNL“) je první akreditovanou nemocnicí v Libereckém kraji. V současné době má více než 2 500 zaměstnanců a ročně provede více než 15 000 operací a má kolem 40 000 hospitalizací. Počet ambulantních vyšetření se pohybuje kolem půl milionu.

Nemocnice je akciovou společností, jejímiž třemi akcionáři jsou Liberecký kraj, Statutární město Liberec a město Turnov. Do roku 2007 byla nemocnice příspěvkovou organizací. V roce 2013 došlo k fúzi s turnovskou nemocnicí.

Od systému se dále očekávalo:

- zajištění bezpečného úložiště digitalizovaných dokumentů, zejména ochranu dat před ztrátou, poškozením a před vstupem neoprávněných osob
- vzdálený přístup oprávněných uživatelů ze všech poboček a oddělení
- rychlá dostupnost a vyhledávání potřebných dokumentů
- doložitelnost veškerých procesů probíhajících nad dokumentem (kdo, kdy a co s dokumentem udělal)
- možnost schvalování dokumentů napříč mezi vzdálenými pobočkami a jednotlivými odděleními.

ŘEŠENÍ:

Systém implementovaný společností EXON obsahuje řešení pro vytvoření OBJEDNÁVEK:

Proces začíná přenosem objednávky, která je vytvořena v externím systému a následně zpracována v ELO. Externích systémů je v KNL hned několik (např. EFA, NEOS Konsignace, NELS, RADIX). Nad každou objednávkou se spustí automaticky schvalovací proces, během kterého probíhá opakovaná komunikace mezi systémem implementovaným společností EXON a systémem zdrojovým. Komunikace je obousměrná. Po schválení objednávky pomocí elektronického schvalovacího procesu je vložen podpis objednatele, objednávka je převedena do formátu pdf. a automaticky zařazena do archivu dle jejích údajů.

Dalším implementovaným procesem je vložení, vytěžení (přečtení) a schválení DODAVATELSKÝCH FAKTUR. Faktury jsou naskenovány a zaslány k vytěžení metadat do účtárny, kde dojde ke kontrole a vložení faktury do archivu. Automaticky je spuštěn schvalovací proces, jehož součástí je i spárování s již vloženou objednávkou, případně jinými dokumenty. Finálním krokem je vložení metazáznamu do ERP systému KNL (účetnictví).

Součástí řešení je dále ARCHIV SMLUV a DODATKŮ, které v některých případech suplují objednávky a jsou s nimi párovány některé vložené faktury. Nad smlouvami jsou nastaveny tzv. milníky, které uživatele upozorňují na povinnosti a práva ze smlouvy vyplývající (např. na konec platnosti smlouvy, termín fakturace, apod.).

PŘÍNOSY IMPLEMENTACE:

- bylo dosaženo zefektivnění vnitřní komunikace mezi pracovníky jednotlivých oddělení
- vzniklo jednotné úložiště pro dokumenty, vč. nastavení přístupových práv
- došlo ke zvýšení kvalifikace zaměstnanců v oblasti správy dokumentů
- zvýšila se rychlost a kvalita zpracování dokumentů
- zdokondnilo se sdílení a sjednocení dokumentů
- byl umožněn přístup k dokumentům ze všech poboček a oddělení společnosti
- řešení umožnilo doložitelnost všech akcí probíhajících nad jednotlivými dokumenty a zprůhlednění procesů zpracování dokumentů, zamezilo se ztrátám dokumentů „na cestě“.