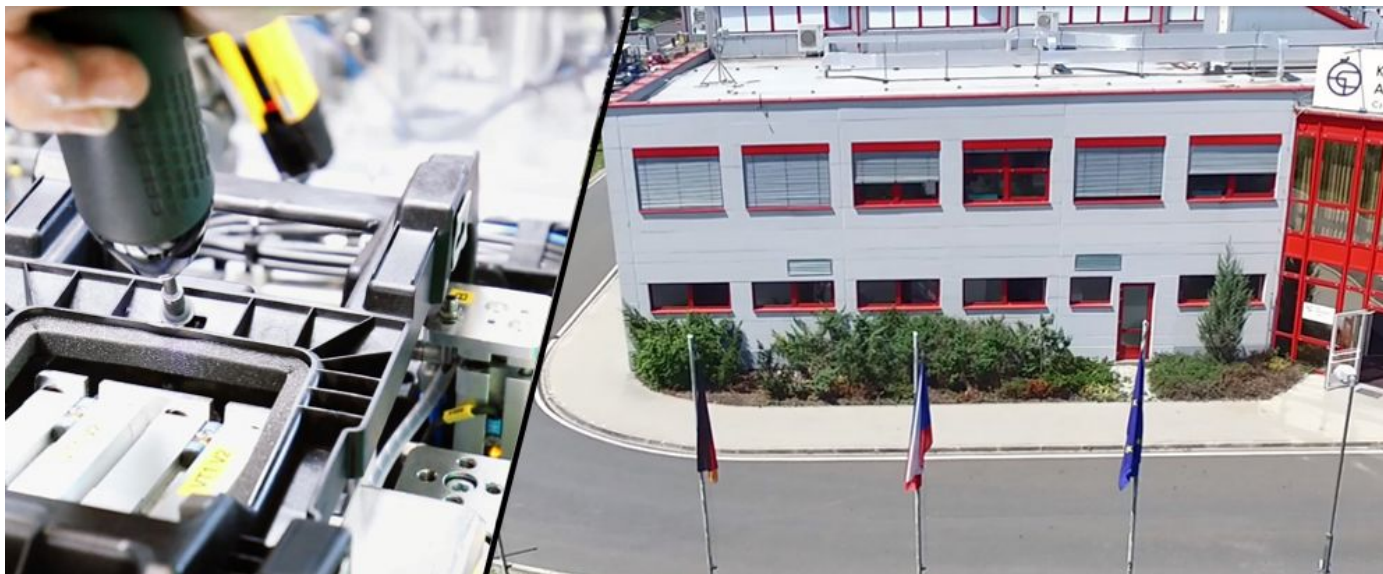


KDK AUTOMOTIVE CZECH S.R.O.

OD PAPIRŮ K PLNÉ AUTOMATIZACI.



Společnost KDK Automotive Czech s.r.o. představuje firmu s velkým počtem zaměstnanců na mnoha odděleních a pracuje s velkým objemem dokumentů. Tachovská společnost KDK se rozvíjí rychlým tempem a nabírá nové zaměstnance prakticky do všech týmů. Pro lepší komunikaci a snazší budoucí rozvoj KDK implementovala DMS řešení společnosti EXON s.r.o., v první fázi pro agendy objednávky, faktury a smlouvy.

O společnosti



KDK Automotive Czech s.r.o. sídlí v Tachově (dále také „KDK“) je renomovaným výrobcem plastových dílů do mnoha značek automobilů. Výroba se specializuje na loketní opěrky, součásti palubních desek a středových konzol do interiérů osobních aut předních světových výrobců jako jsou ŠKODA, Volkswagen, AUDI, BMW, OPEL a jiné. KDK patří do nadnárodního koncernu, kde další dva výrobní závody jsou v Německu (Wächtersbach, Lennestadt) a jeden ve Španělsku (Borja). Její kořeny sahají až do Jižní Koreje. V České republice, konkrétně ve městě Tachově, působí od září 2013.

Situace

KDK, vzhledem ke svému oboru činnosti, pracuje s velkým objemem dokumentů. Tento projekt je zaměřen na práci s objednávkami vystavovanými v KDK a na evidenci a zpracování dodavatelských faktur. Dále zahrnuje archivaci dodavatelských a odběratelských smluv včetně milníků (upozornění na důležité okamžiky vyplývající ze smlouvy) a napojení na datové schránky, a to jak pro příjem, tak odesílání datových zpráv přímo do/z systému.

Cíle projektu

Cílem implementace bylo zefektivnit proces tvorby objednávek a dodavatelských faktur a smluv v KDK.

Primární cíle:

- ✓ Vystavování objednávek přímo v systému.
- ✓ Zpracování dodavatelských faktur, jejich schvalování a proplácení.
- ✓ Agendy dodavatelských a odběratelských smluv včetně upozorňování na důležité milníky, které se smlouvami souvisejí.

Faktury bylo třeba digitalizovat (naskenovat) a popsat daty (tzv. metadaty). V případě faktur se jedná například o údaje o dodavateli, datum splatnosti, částku atd.

Pro rychlé a efektivní zpracování dodavatelských faktur byl společností EXON s.r.o. implementován nástroj umožňující automatické vytěžení dat, čímž se plně nahrazuje ruční přepis dat z faktur za automatizovaný.

Součástí zavedení systému bylo:

- ✓ Možnost vkládat dokumenty vzniklé v KDK (MS Word, MS Excel).
- ✓ Převedení dokumentů do elektronické podoby.
- ✓ Usnadnění práce, zejména při vyhledávání dokumentů a ve schvalovacím procesu.
- ✓ Zajištění archivace dat.
- ✓ Efektivnější a kvalitnější zpracování dokumentů.
- ✓ Definování procesů (tzv. workflow) nad dokumenty, např. schvalování faktur či objednávek.
- ✓ Distribuovaný přístup k datům z různých poboček a oddělení společnosti.

- ✓ Zajistit bezpečné úložiště, zejména ochranu dat před ztrátou, poškozením a vstupem neoprávněných osob.
- ✓ Vzdálený přístup oprávněných uživatelů ze všech oddělení.
- ✓ Rychlá dostupnost a vyhledávání potřebných dokumentů.
- ✓ Doložitelnost veškerých procesů probíhajících nad dokumenty (kdo, kdy a co s dokumentem prováděl).
- ✓ Možnost schvalování dokumentů mezi vzdálenými pobočkami a jednotlivými odděleními.
- ✓ Napojení na systémy třetích stran.

Řešení

Řešení spočívá v implementaci systému správy dokumentace ELO Professional, německé společnosti ELO Digital Office GmbH, jehož je společnost EXON s.r.o. obchodním zástupcem pro Českou a Slovenskou republiku.

Součástí dodávky je řešení pro datové schránky (ELO ISDS) a vytěžovací aplikace DocXtractor. DMS ELO využívá více jak 40 zapisujících uživatelů. Implementace proběhla v roce 2017 v délce 6 měsíců.

Proces tvorby objednávek

Systém implementovaný společností EXON obsahuje řešení pro tvorbu objednávek.:

Proces začíná vytvořením tzv. žádanky, na což je použita předdefinovaná šablona. Na základě žádanky je vytvořena objednávka, která je v průběhu procesu schvalována pověřenými uživateli. Po schválení objednávky ji lze přímo z ELO odeslat.

Zpracování dodavatelských faktur

Dalším implementovaným procesem je vložení, vytěžení (přečtení) a schválení dodavatelských faktur. Faktury jsou naskenovány (v případě papírové podoby) a zaslány k vytěžení metadat do účetního oddělení, kde dojde ke kontrole a vložení faktury do archivu. Automaticky je spuštěn schvalovací proces, jehož součástí je i spárování s již vloženou objednávkou, případě jinými dokumenty. Finálním krokem je vložení metazáznamu do ERP systému KDK (účetnictví)

Správa a archivace smluv

Součástí řešení je také archiv smluv včetně možnosti vytváření verzí dokumentů. Smlouvy v některých případech suplují objednávky a jsou s nimi párovány některé vložené faktury. Nad smlouvami jsou nastaveny tzv. milníky, které uživatele upozorňují na povinnosti a práva ze smlouvy vyplývající (např. upozornění konce platnosti smlouvy, termínu fakturace apod.).

Přínosy implementace ELO

- ✓ Bylo dosaženo **zefektivnění vnitřní komunikace** mezi pracovníky jednotlivých oddělení.
- ✓ Vzniklo **jednotné úložiště** pro dokumenty, včetně možnosti nastavení **přístupových práv**.
- ✓ Došlo ke **zvýšení kvalifikace** zaměstnanců v oblasti správy dokumentace.
- ✓ Zvýšila se **rychlost** a **kvalita** zpracování dokumentů.
- ✓ Zdokonalilo se **sdílení** a **sjednocení** dokumentů.
- ✓ Byl umožněn **přístup** k dokumentům ze **všech oddělení** společnosti.
- ✓ Řešení umožnilo **doložitelnost** všech akcí probíhajících nad jednotlivými dokumenty (tzv. auditní stopa) a zprůhlednění procesů zpracování dokumentů, **zamezilo se ztrátám** dokumentů tzv. „na cestě“.

Výhody nasazení řešení společnosti EXON s.r.o.

- ✓ **Úspora nákladů** za papír a tisk.
- ✓ Automatické **vícetupňové kontroly**.
- ✓ **Vytěžování dat** z přijaté fakturace pomocí vytěžovací aplikace DocXtractor zaručuje úsporu času při prepisu dat, jejich kvalitu a správnost.
- ✓ Zabezpečený **archiv dat**.
- ✓ **Růst společnosti** spojený s **úsporou mzdových nákladů**.
- ✓ Nastavená **workflow** (schvalovací procesy) přináší benefity především v čase, který není nutné věnovat např. opisů a kontrolám správnosti faktury.
- ✓ Uspořený čas je možné věnovat rozvoji samotnému byznysu a budování vztahů s partnery a zákazníky.

EXON s.r.o.

Vrážská 73/10, 153 00 Praha

Digitalizační oddělení

Teslova 1242/5c, 301 00 Plzeň

Tel.: +420 241 410 660,

exon@exon.cz

www.exon.cz