

# OMEXOM GA ENERGO S.R.O.

PRACUJEME ZCELA BEZ PAPÍRŮ. JSME DIGITÁLNÍ!



Společnost OMEXOM implementovala systém pro správu dokumentů, který jí nyní pomáhá spravovat, archivovat a bezpečně uložit digitalizované dokumenty. Firma funguje zcela digitálně, s bezpapírovou kanceláří.

## O společnosti

# OMEXOM

OMEXOM je certifikovanou společností, která po celém území severočeského a západočeského kraje zabezpečuje pohotovostní službu na zařízeních distribuční sítě elektrické energie a drobné opravy těchto zařízení. V oblasti západočeského, severočeského a střeďočeského kraje zabezpečuje pohotovostní službu pro společnost ČEZ a v celé české republice pohotovost a havarijní službu pro páteřní síť společnosti ČEPS. Zároveň s držením havarijní a pohotovostní službu zabezpečuje výstavbu, projektování a opravy veškerých energetických sítí, všech napěťových úrovní a výstavbě solárních elektráren.

Společnost má pobočky na více místech v ČR a na Slovensku (Plzeň, Domažlice, Karlovy Vary, Ústí nad Labem, Česká Lípa, Děčín, Louny, Litoměřice, Teplice, Sobědruhy, Stupava (SK), Žilina (SK)).

## Řešení

Řešení pro implementaci DMS, bezpečného úložiště digitalizovaných dokumentů, kompletně navrhla a realizovala společnost EXON s.r.o. **Pro práci s elektronickými dokumenty byl následně implementován DMS ELO, německé společnosti ELO Digital Office GmbH.**

Data jsou do ELO vkládána z velké části podatelnou, která je centrální pro celou společnost OMEXOM, dále pak jednotlivými uživateli. Uživatelé k datům přistupují pomocí tzv. klientů (pevný nebo tenký klient). OMEXOM používá účetní program Helios Orange, který je na ELO napojený. Propojení se týká např. **číselníků** dotahovaných z Heliosu, ale také např. **automatického zaúčtování faktury** do Heliosu, která byla před tím **schválena** v ELO, propojení podacích archů a odeslané pošty atd.

Délka implementace byla 12 měsíců včetně pilotního provozu. Systém je dále rozšiřován v souvislosti s dynamickým rozvojem společnosti, fúzemí společností apod. V budoucnu se počítá se zavedením používání čárových kódů, vytěžování metadat z dokumentů a s komplexnějším propojením systémů DMS ELO a Helios Orange.

## Cíle projektu

- Možnost vkládat dokumenty vzniklé ve společnosti (MS Word, MS Excel,...).
- Uspadnění práce, zejména při **vyhledávání** dokumentů a schvalovacím procesu.
- Zefektivnění / zvýšení kvality při zpracovávání dokumentů.
- Definování procesů (tzv. workflow) nad dokumenty, např. schvalování faktur, smluv atd.
- Distribuovaný přístup k datům z různých poboček společnosti.
- Zajištění **bezpečného úložiště** digitalizovaných dokumentů zejména ochránění dat před ztrátou, poškozením a před vstupem neoprávněných osob.
- Zajištění vzdáleného přístupu **oprávněných** uživatelů ze všech poboček.
- Možnost **schvalování dokumentu** napříč geograficky vzdálenými pobočkami.

## Přínosy implementace

- Výrazná úspora času a nákladů souvisejících s několika fúzemí, kterými společnost OMEXOM prošla. **ELO umožnilo v kritické době fúze velmi rychle asimilovat nové společnosti do procesů obvyklých v mateřské společnosti, značně se urychlil i samotný proces zapojení nových společností do výrobního procesu** (možnost ihned vystavovat objednávky, smlouvy, schvalovat faktury atd.)
- Implementací bylo dosaženo zefektivnění vnitřní komunikace mezi pracovníky jednotlivých oddělení. Postupně se zlepšil čas, kvalita, zpracování dokumentů, jejich sjednocení a sdílení.
- Bylo vytvořeno jednotné úložiště pro dokumentaci, vč. nastavení přístupových práv a možnosti přístupu ze všech poboček.
- ELO umožňuje doložitelnost veškerých akcí probíhajících nad dokumenty (kdo, kdy, co a jak) a zprůhledňuje veškeré procesy, tzv. **auditní stopa**.

### EXON s.r.o.

Vrážská 73/10, 153 00 Praha

Digitalizační oddělení  
Teslova 1242/5c, 301 00 Plzeň

Tel.: +420 241 410 660,  
exon@exon.cz  
[www.exon.cz](http://www.exon.cz)