

BUDĚJOVICKÝ BUDVAR, NÁRODNÍ PODNIK

INTERNÍ OBJEDNÁVKY BĚHEM CHVILKY



Společnost Budějovický Budvar, n.p. pracuje vzhledem k oboru činnosti s velkými objemy dokumentů. Projekt byl v první fázi zaměřen na práci s vystavovanými objednávkami vystavovaným a na evidenci a zpracování dodavatelských faktur.

O společnosti



Společnost Budějovický Budvar, n.p. (dále BBNP), státní pivovarnický podnik v Českých Budějovicích, vyrábí pivo pod značkou Budějovický Budvar, Budweiser Budvar, Czechvar (vývoz do USA) a Pardál (k r. 2013). Byl zřízen v roce 1966 výměrem ministerstva potravinářského průmyslu. Je nejvýznamnějším a jediným dosud aktivně působícím českým národním podnikem.

BBNP pracuje vzhledem k oboru činnosti s velkými objemy dokumentů. Projekt byl zaměřen v první fázi na práci s objednávkami vystavovanými v BBNP a na evidenci a zpracování dodavatelských faktur. Navazuje na rozšíření systému na zpracování dalších agend, např. vytvoření a zpracování dodavatelských a odběratelských smluv.

Pro rychlé a efektivní zpracování dodavatelských faktur byl společností EXON s.r.o. implementován nástroj umožňující automatické vytěžení dat, čímž se plně nahradí ruční přepis dat z faktur za automatizovaný.

Situace

Prvotním impulsem rozhodnutí byly především: tvorba interních objednávek, zpracování dodavatelských faktur, jejich schvalování a proplácení.

Řešení

Budějovický Budvar se rozhodl pro implementaci systému správy dokumentů ELO, německé společnosti ELO Digital.

Cíle projektu

Systém implementovaný společností EXON obsahuje řešení pro vytváření objednávek. Vše začíná vytvořením žádanky o objednávku, která poté projde procesem schválení. Na jejím základě se automaticky vytvoří objednávka.

Veškerá data jsou dotažena ze žádanky, uživatel tak nemusí již nic ručně vyplňovat. Po schválení je vložen podpis objednatele, objednávka je následně převedena do formátu PDF a odeslána dodavateli.

Dalším podnětem ke změně bylo ulehčit práci se zpracováním přijatých faktur. Faktury jsou nyní naskenovány a zaslány ke zpracování do účetního oddělení. Zde dochází k tzv. **vytěžení metadat**, jejich kontrole a následné vložení faktury do archivu. Automaticky je spuštěn schvalovací proces, jehož součástí je i spárování s již vloženou objednávkou a propojení s účetním systémem společnosti.

Součástí řešení je i **archiv smluv**. Smlouvy v některých případech suplují objednávky a jsou s nimi faktury párovány.

Přínosy implementace

Zavedením DMS lze **vkládat** veškerou dokumentaci, která ve společnosti vzniká. Všichni uživatelé mají usnadněnou práci při **vyhledávání**, dokumenty jsou efektivně a kvalitně zpracované.

Nyní je zajištěn oběh dokumentů. Jsou jasně definované cesty **schvalování** faktur a objednávek, jak mezi odděleními, tak vzdálenými pobočkami. Dokumenty jsou **bezpečně uloženy**, chráněny před ztrátou, poškozením a vstupem neoprávněných osob. Každou provedenou změnu na dokumentu lze nyní jednoduše doložit.

EXON s.r.o.

Vrážská 73/10, 153 00 Praha

Digitalizační oddělení

Teslova 1242/5c, 301 00 Plzeň

Tel.: +420 241 410 660,

exon@exon.cz

www.exon.cz