

## UNIBAIL - RODAMCO ČESKÁ REPUBLIKA S.R.O.

PROFIL EXON S.R.O.



**EXON S.R.O.**  
VRÁŽSKÁ 73/10  
153 00 PRAHA  
ČESKÁ REPUBLIKA

TEL: +420 241 410 660

E-MAIL: [exon@exon.cz](mailto:exon@exon.cz)  
<http://www.exon.cz>

Společnost EXON s.r.o. se specializuje na dodávky systémových řešení, služby a konzultace v oblastech Document Management Systému, správy dokumentů, outsourcingu datových úložišť, tiskových řešení, digitalizace dokumentů, procesních analýz, dokumentových auditů, podnikových informačních systémů.



Mobilní řešení



Digitální kancelář

SPOLEČNOST RODAMCO ČESKÁ REPUBLIKA S.R.O. IMPLEMENTOVALA SYSTÉM SPRÁVY DOKUMENTACE (dále DMS), KTERÝ JI NYNÍ POMÁHÁ SPRAVOVAT, ARCHIVOVAT A BEZPEČNĚ ULOŽIT DIGITALIZOVANÉ DOKUMENTY A ZEFEKTIVNIT VNITŘNÍ KOMUNIKACI A PROCESY VE SPOLEČNOSTI.

Cílem zavedení systému správy dokumentace bylo usnadnění práce s dokumenty, vytvoření centrálního úložiště dokumentů, zrychlení běžné administrativy a optimalizace vnitřních procesů společnosti.

### Obchodní cíle:

- převedení dokumentů do elektronické podoby a jejich archivace v úložišti, které je bude chránit před ztrátou, poškozením a vstupem neoprávněných osob
- usnadnění práce, zejména při vyhledávání dokumentů a během procesu schvalování
- napojení systému DMS na informační systém datových schránek (ISDS) České pošty a automatická archivace datových zpráv v systému DMS
- zajištění distribuovaného přístupu oprávněným uživatelům k datům z různých poboček společnosti
- doložitelnost veškerých procesů probíhajících nad daným dokumentem, tzv. auditní stopa (kdo, kdy, co a jak)

## ŘEŠENÍ

V první fázi projektu byla provedena rozsáhlá procesní **analýza**, která určila přesné schéma toku jednotlivých typů dokumentů skrz organizaci a v každém bodě definovala možné typy úkonů s daným dokumentem.

Pro práci s elektronickými dokumenty byl poté implementován Systém DMS na platformě **ELOenterprise** německé společnosti ELO Digital Office GmbH provozovaný na Microsoft SQL databázi a na operačním systému Microsoft Windows Server.

Na základě provedené analýzy bylo vytvořeno tzv. **workflow** smluv a objednávek (schvalovací procesy), které řídí oběh dokumentu

**PROFIL ZÁKAZNÍKA****unibail-rodamco****UNIBAIL – RODAMCO  
ČESKÁ REPUBLIKA, S.R.O.**

NA PŘÍKOPĚ 388/1,  
110 00 PRAHA

Unibail - Rodamco Česká republika s.r.o. je součástí společnosti Unibail-Rodamco, která vznikla fúzí dvou silných evropských společností - holandské Rodamco Europe a francouzské Unibail. Unibail-Rodamco je jedna z největších společností zabývajících se investicemi, developmentem a správou komerčních nemovitostí ve dvanácti zemích po celé Evropě. V České republice provozuje nákupní centra, jako jsou Centrum Černý Most, Centrum Chodov a Arkády Pankrác.



Les Quatre Temps, Paříž



Centrum Chodov, Praha

uvnitř společnosti Rodamco Česká republika s.r.o. a jejími dalšími pobočkami, informuje příslušné pracovníky o stavu dokumentu a potřebných dalších úkonech, které je třeba provést.

Data jsou do ELO vkládána jednotlivými uživateli v sídle společnosti a dále pak uživateli v nákupních centrech. Uživatelé k datům přistupují pomocí klienta zabudovaného do www prohlížeče nebo pomocí tzv. pevného klienta, který nabízí pro práci se systémem DMS mnoho funkcí.

Přijímání datových zpráv z **datových schránek** (a následnou jejich archivaci), vytváření a odesílání datových zpráv přímo z prostředí DMS ELO řeší modul ELO ISDS konektor.

Díky skutečnosti, že DMS ELO disponuje rozsáhlými možnostmi protokolování činností uživatele v systému DMS, bylo velmi snadné splnit i poslední požadavek společnosti Rodamco Česká republika s.r.o. a to na **doložitelnost** veškerých procesů probíhajících nad dokumentem.

Systém beze zbytku splnil náročné požadavky, které na něj byly zadavatelem kladeny.

**MOŽNOSTI BUDOUCÍHO ROZVOJE**

V následující etapě projektu se počítá se zavedením nové dokumentové agendy pro faktury a s napojením systému DMS na účetní systém IGEL.

**PŘÍNOSY**

- **zefektivnění** vnitřní komunikace mezi pracovníky jednotlivých oddělení bylo vytvořeno jednotné úložiště pro dokumentaci, vč. nastavení **přístupových práv**
- zvýšení znalostí v oblasti DMS – byli vyškoleni zaměstnanci pro používání systému
- postupné zlepšení času, kvality a zpracování dokumentů
- zdokonalení sdílení a sjednocení dokumentů
- umožnění distribuovaného přístupu k dokumentům ze sídla společnosti a z nákupních center
- umožnění **doložitelnosti** veškerých akcí probíhajících s nebo nad dokumenty
- **zprůhlednění** procesů
- propojení s informačním systémem **datových schránek**